

## Политика обработки и защиты персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика АО «Биомашприбор» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АО «Биомашприбор» (далее - Оператор, АО «Биомашприбор»). Настоящая политика определяет порядок и условия в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора - <https://biomashpribor.ru>.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление; хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

- распространение.

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

#### 1.7. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АО «Биомашприбор» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета,
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ,
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ,
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ,
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора,
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке,
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об Акционерных Обществах» с изменениями;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АО «Биомашприбор»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Соискатели:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и год рождения;
- семейное положение;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 4.2.2. Работники, уволенные работники, учащиеся, студенты:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- данные о регистрации брака;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- курс, наименование учебного заведения;
- фото-видео изображение лица;
- данные голоса человека;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.3. Родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата, месяц, год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.4. Контрагенты, клиенты, представители контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. Для достижения цели «Ведение кадрового и бухгалтерского учета. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- работники, уволенные работники, родственники работников, учащиеся, студенты.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется смешанная (автоматизированная, неавтоматизированная) обработка персональных данных. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет. Перечень действий, совершаемых с персональными данными для достижения указанной цели: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, запись, накопление, уточнение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России, СФР);
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- иные третьи лица, указанные Субъектом в согласии на обработку персональных данных.

Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004г № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с изменениями.

5.5. Для достижения цели «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- контрагенты;
- представители контрагентов,
- клиенты.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется смешанная обработка персональных данных. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет. Перечень действий, совершаемых с

персональными данными для достижения указанной цели: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, запись, накопление, уточнение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется исключительно в связи с заключением и исполнением договора. Срок хранения персональных данных составляет 5 (пять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.6. Для достижения цели «Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- соискатели.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных. Информация не передается по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет. Перечень действий, совершаемых с персональными данными для достижения указанной цели: сбор, систематизация, хранение, запись, накопление, уточнение, использование, удаление, уничтожение. В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется. Срок хранения персональных данных составляет 30 (тридцать) дней с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.7. Для достижения цели «Продвижение товаров, работ, услуг на рынке» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- контрагенты;
- представители контрагентов,
- клиенты.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется смешанная обработка персональных данных. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет. Перечень действий, совершаемых с персональными данными для достижения указанной цели: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, запись, накопление, уточнение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется. Срок хранения персональных данных составляет 5 (пять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.8. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Доступ работникам Оператора (за исключением собственника данных) к персональным данным для выполнения должностных обязанностей может быть открыт только после подписания обязательства о неразглашении персональных данных.

Временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью может быть получен сотрудником Оператора по согласованию с Генеральным директором.

Доступ к персональным данным третьих лиц, не являющихся сотрудниками Оператора без согласия субъекта персональных данных, запрещен, за исключением доступа сотрудников органов исполнительной власти, осуществляемого в рамках мероприятий по контролю и надзору за исполнением законодательства, реализации функций и полномочий соответствующих органов государственной власти.

В случае если сотруднику сторонней организации необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, то необходимо, чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности персональных данных и обязанность сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты персональных данных. Кроме того, в случае доступа к персональным данным лиц, не являющихся сотрудниками Оператора, должно быть получено согласие субъектов персональных данных на предоставление их персональных данных

третьим лицам. Указанное согласие не требуется, если персональные данные предоставляются в целях исполнения гражданско-правового договора, заключенного Оператором с субъектом персональных данных.

Доступ сотрудника Оператора к персональным данным прекращается с даты прекращения трудовых отношений либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника и/или исключения сотрудника из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении сотрудника Оператора во время работы, должны быть переданы его непосредственному руководителю.

5.9. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме на бумажных или электронных носителях непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- получения в установленном законодательством случаях оригиналов документов, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- уничтожения персональных данных;
- передачи (предоставления доступа) персональных данных;
- использования иных способов обработки персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

5.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования РФ и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Предоставление информации по запросу или требованию органа государственной власти осуществляется с ведома и разрешения генерального директора Оператора.

Оператор вправе передавать персональные данные субъекта третьим лицам только если субъект персональных данных выразил на это согласие. Передача персональных данных третьим лицам может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных. Ответы на правомерные письменные запросы других организаций даются с разрешения генерального директора Оператора и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника. Персональные данные могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

5.12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные, а также учет машинных носителей, в т.ч. съемных, содержащих персональные данные Субъектов;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные, в т.ч. обеспечивает работоспособность компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации, а также обеспечивает использование только сертифицированного программного обеспечения, в т.ч. антивирусного, с регулярно обновляемыми базами;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- устанавливает правила доступа к персональным данным Субъектов, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными Субъектов в информационных системах Оператора;
- организует работу по обнаружению и регистрации фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принимает меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- организует проведение служебного расследования по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- осуществляет внутренний контроль и аудит за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите персональных данных.

5.13. Персональные данные Субъектов, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. Персональные данные Субъектов, обрабатываемые в разных целях, хранятся отдельно друг от друга.

5.14. Оператор не допускает хранение и размещение электронных образов документов и электронных документов, содержащих персональные данные Субъектов в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе Оператора.

5.15. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.16. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.17. Доступ сотрудников Оператора к персональным данным Субъектов, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации. Сотруднику Оператора,

имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке.

5.18. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.19. Офис, помещения Оператора, по окончании рабочего дня и отсутствия сотрудников запираются, окна закрываются.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Оператора.

6.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. «Внутренняя защита».

6.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников устанавливаются ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных карточек сотрудников. Личные карточки могут выдаваться на рабочие места только генеральному директору, главному бухгалтеру, инспектору отдела кадров, в исключительных случаях другим работникам Компании, только

по письменному разрешению генерального директора.

6.5.2. Защита персональных данных сотрудника на электронных носителях.

Вход в компьютер, где хранятся персональные данные сотрудника, должен быть защищен паролем.

6.6. «Внешняя защита».

6.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

6.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, посетители, другие работники организации. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в бухгалтерии.

6.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десять) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять (пять) рабочих дней. Для этого Оператору направляет Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием и обработка обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей осуществляется Ответственным. По факту обращения Субъекта персональных данных на получение сведений о своих персональных данных в Журнал учета обращений субъектов заносятся следующие сведения: фамилия, инициалы субъекта

персональных данных; дата поступления обращения (с указанием входящего номера обращения); дата ответа на обращение (с указанием исходящего номера письменного ответа).

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семь) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (далее – ГосСОПКА), включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7.5. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок:

- не превышающий 30 (тридцать) дней с даты достижения целей обработки персональных данных, или истечения максимальных сроков хранения, или с даты утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, или с даты отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;

- не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

- не превышающий 7 (семь) рабочих дней в случае предоставления Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- не превышающий 2 (два) рабочих дней в случае отзыва Субъектом согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.7. Персональные данные, обрабатываемые для цели «Ведение кадрового и бухгалтерского учета. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ» уничтожаются в случаях и в сроки с учетом требований архивного законодательства Российской Федерации в порядке, указанном в п. 7.10. Политики, следующими способами:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключая возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными клиентов, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затириание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

7.8. Персональные данные, обрабатываемые для цели «Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора» и «Продвижение товаров, работ, услуг на рынке» уничтожаются в случаях и в сроки, указанные в п. 5.5 и 5.7 Политики, в порядке, указанном в п. 7.10. Политики, следующими способами:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключая

возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными клиентов, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

7.9. Персональные данные, обрабатываемые для цели «Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора» уничтожаются в случаях и в сроки, указанные в п. 5.6. Политики в порядке, указанном в п. 7.10. Политики, следующими способами:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающими возможность последующего восстановления информации.

7.10. Вопрос об уничтожении документов и (или) материальных носителей, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии по персональным данным. По итогам заседания составляются протокол и опись уничтожаемых документов и материальных носителей персональных данных. Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. Описи и акты утверждаются Генеральным директором Оператора.

7.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## **8. Трансграничная передача персональных данных.**

8.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с законодательством РФ и может быть запрещена или ограничена уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8.2. Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- 1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- 2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- 4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- 5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **9. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение положения**

9.1. Контроль за исполнением Политики возложен на Ответственного, который получает указания непосредственно от Генерального директора Оператора и подотчетен ему.

9.2. Сотрудники Оператора незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и Ответственного сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

9.3. Руководство Оператора несет ответственность за необеспечение конфиденциальности персональных данных и несоблюдение прав и свобод субъектов персональных данных в отношении их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

9.4. Сотрудники Оператора несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Сотрудник Оператора может быть привлечен к ответственности в случаях:

- Умышленного или неосторожного раскрытия персональных данных;
- Утраты материальных носителей персональных данных;
- Нарушения требований настоящего Положения и других нормативных документов

Оператора в части вопросов доступа и работы с персональными данными.

9.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, нарушающие или не исполняющие требования законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных, привлекаются к гражданско-правовой, дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

9.7. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.